

**UCHWAŁA Nr XXIX/ /21**  
**Rady Gminy Białopole**  
z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie zatwierdzenia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Białopole**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028) – **Rada Gminy uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Zatwierdza się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Białopole, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Projekt regulaminu przekazuje się Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Lublinie, celem zaopiniowania.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białopole.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Białopole**

### **Rozdział I Przepisy ogólne § 1.**

1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, realizującego zadania z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz odbiorców usług korzystających na terenie Gminy Białopole z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ( Dz. U. z 2020 r. poz. 2028).

### **Rozdział II Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

#### **§ 2.**

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zwane dalej „Przedsiębiorstwem” zobowiązane jest zapewnić następujący minimalny poziom świadczonych usług:
  - a) utrzymania ciśnienia w sieci wodociągowej w ilości nie mniejszej niż 0.05 MPa;
  - b) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,3 m<sup>3</sup> na dobę;
  - c) odprowadzanie ścieków od odbiorców poprzez sieć kanalizacyjną w sposób ciągły;
  - d) przyjmować od odbiorców usług do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki w ilości nie mniejszej niż 0,3 m<sup>3</sup> na dobę.
2. Dostarczana przez Przedsiębiorstwo woda do spożycia przez ludzi musi odpowiadać jakościowo wymaganiami określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy.
3. Dopuszczalne stężenia zanieczyszczeń ścieków komunalnych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych określają obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.

### **Rozdział III Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług § 3.**

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Przedsiębiorstwem a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.
2. Wniosek o zawarcie umowy o zopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Przedsiębiorstwem powinien zawierać:
  - a. imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca taki posiada) oraz adres zamieszkania (lub siedziby) wnioskodawcy;
  - b. rodzaj umowy (zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków albo zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków);
  - c. wskazanie nieruchomości, której dotyczyć ma umowa;

- d. oświadczenie wnioskodawcy, czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa, czy też posiada własne ujęcie wody;
- e. oświadczenie, czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa, czy też ścieki wprowadza się do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- f. oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywana dostarczona woda;
- g. oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane na podstawie zawartej umowy;
- h. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych odbiorcy usług przez Przedsiębiorstwo wyłącznie w celu zawarcia umowy;
- i. datę i podpis wnioskodawcy.

#### **§ 4.**

1. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego bądź budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez Przedsiębiorstwo z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 3 ust. 2 Regulaminu, a ponadto:
  - a. imię, nazwisko (lub nazwę) numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca taki posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, którego dotyczy składany wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do jego złożenia w imieniu i na rzecz tej osoby;
  - b. wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca występuje o zawarcie umowy;
  - c. oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy;
  - d. oświadczenie osoby korzystającej z lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Przedsiębiorstwo wyłącznie w celu zawarcia umowy.

### **Rozdział IV**

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

#### **§ 5.**

1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia oraz ilości ustalone w umowie.
2. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa Przedsiębiorstwo w umowie o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.
3. Odbiorcy regulują należności za dostarczoną wodę i/lub odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawionych przez Przedsiębiorstwo.
4. Dopuszcza się możliwość odczytu wodomierzy z wykorzystaniem urządzeń zdalnych.
5. W rozliczeniach strony obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę bez konieczności zmiany umowy.

#### **§ 6.**

W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych. Niezależnie od tego Przedsiębiorca wystawia fakturę dla właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego na ilość wody wynikającej z różnicy wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych w poszczególnych lokalach, chyba że zawarta umowa stanowi inaczej.

## **Rozdział V**

### **Warunki przyłączenia do sieci**

#### **§ 7.**

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa w siedzibie Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o wydanie warunków technicznych podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
  - a) dane określone w art. 19a ust. 4 ustawy;
  - b) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
  - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Przedsiębiorstwo wyłącznie w celu realizacji wniosku;
3. datę i podpis wnioskodawcy.
4. Warunki przyłączenia określają:
  - a) miejsca i sposób przyłączenia instalacji odbiorcy do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej;
  - b) wytyczne dotyczące zainstalowania wodomierza głównego oraz urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków;
  - c) procedurę przyłączenia do sieci;
  - d) termin ważności warunków;
  - e) szczegółowe dane techniczne materiałów zastosowanych do budowy przyłączy, a także ich montażu, przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji, tj. za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

## **Rozdział VI**

### **Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

#### **§ 8.**

Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- a. przyłącza wodociągowe należy wykonywać z rur do przesyłu wody przeznaczonej do picia posiadających atest PZH, o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu, o dopuszczalnym ciśnieniu roboczym minimum 1 MPa;
- b. na przyłączy należy zamontować zasuwę odcinającą, a obudowę zasuwę wyposażyc w skrzynkę uliczną;
- c. przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur przeznaczonych do przesyłu ścieków sanitarnych, o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu, o grubości ścianki dostosowanej do rodzaju gruntu i obciążenia terenu;
- d. przewody wodociągowe i kanalizacyjne należy prowadzić możliwie najkrótszą i bezkolizyjną trasą w odniesieniu do zagospodarowania terenu i zagłębieniu poniżej strefy zamarzania gruntu z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu min 15%;
- e. przy odpływach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń mini przepompownia, rozdrabniarka;
- f. przy projektowaniu przyłącza należy uwzględnić dojazd i dostęp do studni rewizyjnych.

#### **§ 9.**

Odbiorcy usług mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności usług w Urzędzie Gminy Białopole w zakresie:

- a. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy;
- b. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;

- c. niniejszego regulaminu;
- d. zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków;
- e. aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy.

## **Rozdział VII**

### **Sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza**

#### **§ 10**

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami przyłączenia nieruchomości do sieci.
2. Odbiór przyłącza następuje na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie lub działającego w jej imieniu pełnomocnika przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
4. Odbiór częściowy następuje w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.
5. Odbiór końcowy następuje na pisemny wniosek odbiorcy w terminie do 10 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru.
6. Wynik odbioru końcowego jest potwierdzany przez strony w sporządzonym protokole.
7. Protokół odbioru przyłącza powinien zawierać:
  - a) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (wodociągowe czy kanalizacyjne), różnice pomiędzy projektem a realizacją przyłącza;
  - b) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie;
  - c) datę odbioru i podpisy osób dokonujących odbioru.
8. Protokół odbioru przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia przyłączy i upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.
9. W przypadku odbioru negatywnego sporządzany jest protokół, który zawiera wykaz usterek wykonanych przyłączy. Ponowny odbiór dokonywany jest po usunięciu stwierdzonych uchybień na zasadach określonych wyżej.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody oraz wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

#### **§ 11.**

W przypadku niedotrzymania odpowiednich parametrów dostarczanej wody Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności w lokalnych środkach masowego przekazu i na swojej stronie internetowej.

#### **§ 12.**

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących przerw i ograniczeń w dostarczaniu wody i odprowadzaniu ścieków oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości.
2. O planowanych przerwach w dostawie wody lub odprowadzaniu ścieków należy powiadomić odbiorców usług najpóźniej na 2 dni przed ich planowanym terminem.
3. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin.

4. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godzin Przedsiębiorstwo udostępnia zastępcze punkty poboru wody i informuje równocześnie odbiorców usług o ich lokalizacji i możliwości korzystania.
5. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 1-4 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.

## **Rozdział IX**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

#### **§ 13.**

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- a. prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków;
- b. występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- c. występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

#### **§ 14.**

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację dostarczoną do siedziby Przedsiębiorstwa bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej złożenia.
4. W sprawach skomplikowanych termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu do 30 dni od dnia złożenia reklamacji.

#### **§ 15.**

W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione zainteresowanym:

- a. aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Białopole taryfy stosowane przez Przedsiębiorstwo;
- b. aktualny tekst jednolity "Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków";
- c. wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
- d. aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, o ile jego sporządzenie było wymagane przepisami prawa.

## **Rozdział X**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

#### **§ 16.**

1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa może być dokonywany z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa są:
  - a) jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych;
  - b) jednostki Państwowej Straży Pożarnej;
  - c) inne jednostki i osoby wspomagające podmioty określone w pkt a i b.
3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz ze wskazaniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki ochotniczych straży pożarnych.