

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BIAŁOPOLE
z dnia 28 grudnia 2023 r.**

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2024 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.) – Rada Gminy Białopole uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się roczny program współpracy Gminy Białopole z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Określa się tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert w postaci „Regulaminu komisji konkursowych”, stanowiącego załącznik numer 2 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białopole.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego

Roczny program współpracy Gminy Białopole z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

1. Cele Programu.

1. Celem głównym programu jest określenie:

- 1) zasad współpracy Gminy Białopole z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1 uchwały,
- 2) form współpracy,
- 3) zakresu przedmiotowego programu,
- 4) sposobu realizacji programu, w sposób służący pełnemu zaspokojeniu lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego, realizowanych w Gminie Białopole.

2. Celem szczególnym programu jest usprawnienie współpracy Gminy Białopole z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, realizowane poprzez określenie:

- 1) priorytetowych zadań publicznych na rok 2024,
- 2) podanie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu,
- 3) zadania organów i komórek organizacyjnych Gminy Białopole w zakresie realizacji programu,
- 4) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Białopole z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocności – polegającej na wspieraniu działalności obywateli w zakresie realizowania zadań należących do sfery publicznej,
- 2) suwerenności stron – polegającej na poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji pozarządowych,
- 3) partnerstwa – oznaczającej współpracę na zasadach równości praw i obowiązków,
- 4) efektywności – polegającej na zwiększeniu efektywności wykorzystania zadań publicznych poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – polegającej na równym traktowaniu organizacji, kształtowaniu jawnych zasad współpracy.

3. Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy Białopole z organizacjami jest współdziałanie w dziedzinach należących do sfery pożytku publicznego obejmującego:

- 1) realizację zadań, o których mowa w punkcie 5 programu;
- 2) tworzenie nowych działań w celu efektywnego rozwiązywania ważnych problemów społecznych;
- 3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy Białopole;
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 5) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

4. Formy współpracy

Współpraca Gminy Białopole z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1 uchwały, może się odbywać w formach:

- 1) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o pożytku publicznym,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania z partnerami współpracy, o których mowa w § 3 uchwały, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
- 4) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
- 5) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy Białopole.

5. Priorytetowe zadania publiczne

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego obejmuje zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Ustala się następujące zadania do realizacji w 2024 roku:

- 1) pomocy społecznej w zakresie:
 - a) świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych,
 - b) udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 2) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie:
 - a) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

- b) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w celu rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 3) przeciwdziałania narkomanii w zakresie:
 - a) zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem,
 - b) przeprowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 4) dotyczące kultury w zakresie:
 - a) prowadzenia działań na rzecz rozwoju kultury przez organizację konkursów, wystaw, czy koncertów artystycznych,
 - b) promowania i wspierania pracy twórczej wśród dzieci i młodzieży,
- 5) kultury fizycznej w zakresie:
 - a) współdziałania z klubami sportowymi na rzecz szkolenia dorosłych, dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
 - b) współorganizowania i organizowania międzyszkolnych zawodów sportowych,
 - c) promocji sportu na terenie Gminy Białopole.
- 6) rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, w zakresie:
 - a) podejmowania działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności,
 - b) dofinansowania osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych oraz dofinansowania sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych,

6. Okres realizacji programu

Program współpracy uchwalany niniejszą uchwałą będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r.

7. Sposób realizacji programu

1. Program współpracy skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ze strony Gminy Białopole program realizują:

1) Rada Gminy Białopole - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy Białopole;

2) Wójt Gminy Białopole - w zakresie dysponowania środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w zakresie udzielania innych form pomocy tym organizacjom;

3) odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu gminy w zakresie bieżącej współpracy, przygotowywania otwartych konkursów ofert oraz sprawozdań w ramach swojego zakresu działania.

8. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu ze środków własnych Gminy Białopole w roku 2024 wynosi nie więcej niż 110.000,00 zł.

9. Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt Gminy Białopole ocenia realizację programu współpracy.
2. Ocena realizacji programu odbywa się z uwzględnieniem następujących wskaźników:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert realizacji zadania publicznego złożonych z własnej inicjatywy przez organizacje,
 - 3) liczba zawartych umów za realizację zadań publicznych,
 - 4) liczba zerwanych umów
 - 5) wysokość przekazywanych środków

10. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt programu współpracy na rok 2024 przygotowany został na podstawie programu na rok 2023 oraz doświadczeń z jego realizacji w latach ubiegłych.
2. Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy opracowywany jest przez Wójta Gminy Białopole i niezwłocznie przesyłany organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym do konsultacji.
3. Prace nad programem obejmowały następujące działania:
 - 1) Zebranie propozycji zadań publicznych;
 - 2) Przygotowanie informacji dotyczącej wysokości środków finansowych na realizację zadań publicznych;
 - 3) Opracowanie ostatecznego projektu planu.
4. Projekt programu został poddany konsultacjom z organizacjami zgodnie z uchwałą Nr XXXII/160/21 Rady Gminy Białopole z dnia 07 grudnia 2021 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego w dziedzinach pożytku publicznego (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2020 roku poz. 6026) poprzez:
 - 1) umieszczenie programu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Białopole,
 - 2) umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Oraz w BIP
5. Konsultacje projektu programu były prowadzone w formie przyjmowania pisemnych opinii składanych w sekretariacie Urzędu Gminy Białopole osobiście, za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną na adres gmina@bialopole.eu do dnia 13 grudnia 2023 roku.
6. W wyznaczonym terminie nie zgłoszono żadnych uwag i opinii dotyczących treści projektu w/w programu współpracy.
7. Z konsultacji projektu programu sporządzony został protokół.

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 1

1. Regulamin określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w roku 2024 na terenie Gminy Białopole.
2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecania.

§ 2

1. Komisje konkursowe powołane są na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Białopole.
2. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.
3. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.

§ 3

1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.
2. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu, a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego, które były przedmiotem ogłoszenia o konkursie.
3. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
4. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności pełnego składu komisji.

§ 4

1. Członkowie komisji dokonują opiniowania i punktowania ofert przyznając ofertom liczbę punktów w skali od 0 do 10.
2. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do protokołu z konkursu. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
3. Dla ofert podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w protokole wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Białopole po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Wójt potwierdza wpisem w protokole z konkursu.

§ 5

1. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia, zawierającego:

- 1) datę konkursu,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- 4) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
- 5) warunki realizacji zadań, określone podmiotom, które komisja wskazała do realizacji zadań,
- 6) kwotę proponowanej dotacji budżetowej na dane zadanie i całkowitą wartość tego zadania,
- 7) podpisy członków komisji.

§ 6

Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.